

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Spa Orkana Sp. z o. o. prowadzącej Siłownię i Fitness zwanej dalej „Strefą” oraz wszystkich osób korzystających z usług „Strefy” zwanych dalej „Klientami Strefy” lub „Klientami”
2. Z usług „Strefy” mogą korzystać osoby na podstawie zakupionych karnetów, wejść jednorazowych i honorowanych systemów partnerskich. Informacja jakie systemy partnerskie są honorowane w Strefie są na bieżąco udostępniane na stronie internetowej [www.spaorkana.pl](http://www.spaorkana.pl) oraz w Recepcji Strefy.
3. Z usług Strefy mogą korzystać osoby, które nie mają przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Klienci ćwiczenia wykonują na własną odpowiedzialność.
4. Klienci o niestabilnym stanie zdrowia lub posiadający jakiegokolwiek przeciwwskazania do aktywności ruchowej powinny korzystać ze Strefy tylko po wcześniejszej konsultacji z lekarzem.
5. Strefa zastrzega sobie możliwość zmiany cen oferowanych usług oraz warunków niniejszego regulaminu. Zmiany podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczone na stronie internetowej [www.spaorkana.pl](http://www.spaorkana.pl) oraz w Recepcji Strefy

**§2.**

**Korzystanie z usług Strefy Rekreacji Ruchowej**

1. Klientem Strefy może być osoba:
  - a. pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
  - b. osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat może zostać Klientem Strefy jedynie za pisemną zgodą opiekuna prawnego. Ponadto, opiekun prawny zobowiązany jest złożyć w Recepcji Strefy pisemne oświadczenie o wieku osoby niepełnoletniej, która chce korzystać z usług Strefy i pisemną zgodę na jej ćwiczenie bez obecności opiekuna prawnego.
  - c. osoba niepełnoletnia w wieku 13-15 lat może zostać Klientem Strefy jedynie za pisemną zgodą jej opiekuna prawnego. Ponadto, opiekun prawny zobowiązany jest złożyć w Recepcji Strefy pisemne oświadczenie o wieku osoby niepełnoletniej, która chce korzystać z usług Strefy. Opiekun prawny musi sprawować osobistą opiekę nad tą osobą niepełnoletnią przez cały czas jej pobytu na terenie Strefy.
  - d. osoba niepełnoletnia w wieku 9-12 może zostać Klientem Strefy wyłącznie, gdy korzysta z usług treningów personalnych pod okiem trenera personalnego i jedynie za pisemną zgodą jej opiekuna prawnego. Ponadto, opiekun zobowiązany jest złożyć w Recepcji Strefy pisemne oświadczenie o wieku osoby niepełnoletniej, która chce korzystać z usług Strefy. Opiekun prawny musi sprawować osobistą opiekę nad tą osobą niepełnoletnią przez cały czas jej pobytu na terenie Strefy.
2. Warunkiem korzystania z usług oferowanych na terenie Strefy jest akceptacja niniejszego regulaminu. Wejście do Strefy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. W pomieszczeniach Strefy mogą przebywać wyłącznie osoby ćwiczące.
4. Klient dokonuje zakupu zgodnie z aktualnym cennikiem, dostępnym zarówno w Recepcji Strefy jak i na stronie internetowej. Dokonanie zakupu przez Klienta jest równoznaczne z akceptacją warunków zawartych w cenniku i regulaminie.
5. Pracownik Recepcji w przypadku wejść imiennych ma prawo do identyfikacji Klienta na podstawie dowodu tożsamości. Warunkiem korzystania z usług Strefy jest wyrażenie zgody na wykonanie takiej czynności.
6. Karnety są wystawiane na konkretną osobę i nie mogą być odstąpione osobom trzecim.
7. W przypadku stwierdzenia przekazania karty osobie trzeciej pracownik Strefy może zatrzymać taką kartę.

### §3. Prawa i obowiązki Klienta Strefy



SPA ORKANA

1. Z usług Strefy Klient może korzystać w zakresie zakupionych uprawnień, nabytych usług.
2. Aktualne godziny otwarcia Strefy są zamieszczane na stronie internetowej [www.spaorkana.pl](http://www.spaorkana.pl) oraz w Recepcji Strefy
3. Klient posiadający Karnet okresowy: Siłownia, Fitness lub Open (Siłownia + Fitness) może zawiesić korzystanie z usług Strefy (zamrozić karnet) na następującą ilość dni:
  - a. karnet 1-miesięczny na okres 5 dni,
  - b. karnet 3-miesięczny na 15 dni,
  - c. karnet 6-miesięczny na 20 dni.
  - d. minimalny okres zawieszenia karnetu wynosi 5 dni.
4. Strefa nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
5. Zapisów na zajęcia można dokonywać osobiście w Recepcji Strefy, telefonicznie pod numerem tel. 81 475 48 75 wew. 20 oraz internetowo (dla posiadaczy konta internetowego) poprzez stronę <http://rezerwujfitness.spaorkana.pl/>
6. Klient korzystający ze Strefy zobowiązany jest do podania numeru telefonu celem umożliwienia sprawnego kontaktu z Recepcją Strefy w zakresie realizacji usług. Aby dokonać rezerwacji on-line należy zapoznać się z regulaminem rezerwacji dostępnej w Recepcji lub na stronie internetowej pod adresem <https://spaorkana.gymmanager.io/user/tos>
7. SPA Orkana zastrzega sobie prawo do zmiany planu zajęć fitness, zmiany Instruktora oraz likwidację grup, w których zapisanych jest poniżej 5 osób. W tym przypadku Klient informowany jest o odwołaniu zajęć: w przypadku zajęć porannych na dzień przed do godziny 21.00, w przypadku pozostałych zajęć najpóźniej na 1 godzinę przed ich rozpoczęciem. Zajęcia odwoływane są telefonicznie oraz w panelu rezerwacji on-line <https://rezerwujfitness.spaorkana.pl/>
8. Klienci zobowiązani są do odwoływania rezerwacji na 1 godzinę przed zajęciami, a przy zajęciach porannych na dzień wcześniej do godziny 21:00.
9. Ze względu na ograniczoną ilość osób mogących brać udział w zajęciach fitness należy dokonywać obowiązkowej rezerwacji najpóźniej na 1 godzinę przed zajęciami w dniu terminu zajęć, na jedną godzinę zajęciową dziennie. Obowiązkowa rezerwacja dotyczy wszystkich zajęć fitness oraz dotyczy wszystkich Klientów, którzy chcą wziąć udział w zajęciach (dotyczy również posiadaczy karnetów Spa Orkana). Rezerwacja zajęć jest możliwa w miarę dostępności wolnych miejsc na 7 dni naprzód. Zabrania się uczestnictwa osób nie mających statusu aktywnej rezerwacji lub osób bez dokonanej rezerwacji. Limity osób są z góry określone i niezmiennie.
10. Klient Strefy jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych – najlepiej 15 minut przed godziną rozpoczęcia zajęć. W przypadku spóźnienia się na zajęcia Klient może stracić gwarancję miejsca w grupie, pomimo rezerwacji, ponieważ jego miejsce może zostać udostępnione Klientom z listy rezerwowej. Klient z listy rezerwowej ma obowiązek poczekać ze sczytaniem karty do momentu rozpoczęcia się zajęć w celu poprawnego zweryfikowania listy osób zapisanych na zajęcia przez obsługę recepcji.
11. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Klientów Strefy, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca lub znajdują się na liście rezerwowej, decyduje wyłącznie personel recepcji Strefy - nie osoba prowadząca zajęcia grupowe.
12. W przypadku powzięcia przez Instruktora zajęć grupowych lub Recepcję wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób, które dokonały aktywnej rezerwacji na zajęcia, Instruktor bądź Pracownik Recepcji uprawniony jest do pobrania listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują lub są na liście rezerwowej.
13. Klient jest zobowiązany do opuszczenia sali treningowej najpóźniej 15 minut przed godziną zamknięcia Strefy Rekreacji Ruchowej (godziny otwarcia siłowni widnieją na stronie internetowej bądź na drzwiach Strefy), zaś obiektu SPA Orkana do godziny 23.00

14. Na terenie Strefy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a. palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających, podejmowania czynności, które zagrażają bezpieczeństwu innych Klientów korzystających ze Strefy oraz naruszających spokój i porządek obiektu;
- b. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
- c. pozostawiania reklam i ulotek bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody SPA ORKANA Sp. z o.o.;
- d. wnoszenie niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
- e. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody SPA Orkana Sp. z o.o.  
w szczególności treningów personalnych

15. Obsługa Strefy ma prawo odmówić wstępu w przypadku braku odpowiedniego stroju do ćwiczeń, a w szczególności obuwia. Obuwie należy zmienić niezwłocznie po wejściu do szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia.

16. Rzeczy osobiste Klientów powinny być przechowywane w zamykanych na klucz magnetyczny indywidualnych szafkach udostępnionych przez Strefę. Klient zobowiązany jest do noszenia zegarka magnetycznego na nadgarstku przez cały czas pobytu w Strefie i dbania o odpowiednie zamknięcie szafki.

17. Strefa nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży rzeczy pozostawionych w szatni w przypadku nieprawidłowego zamknięcia szafki lub pozostawienia zegarka magnetycznego w miejscu dostępnym dla innych Klientów oraz za rzeczy pozostawione w części wspólnej tj. szatnie, siłownia, sala fitness

18. Podczas wykonywania ćwiczeń zarówno na Siłowni, na sali Fitness jak i korzystania z pomieszczeń Strefy, Klient zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu, instrukcji użytkowania sprzętu, instrukcji Trenerów lub Pracowników Recepcji.

19. Ćwiczący zobowiązani są wykonywać ćwiczenia z takimi obciążeniami, nad którymi są w stanie zapanować.

20. Przed ćwiczeniami należy sprawdzić stan sprzętu. Wszelkie usterki, uszkodzenia zgłosić niezwłocznie obsłudze.

21. Do prowadzenia treningów (także personalnych) uprawnieni są tylko Instruktorzy zatrudnieni bądź współpracujący w Strefie Siłowni i Fitnessu SPA Orkana Sp. z o. o.

22. Osoby, które w trakcie pobytu w Strefie źle się poczują zobowiązane są natychmiast przerwać ćwiczenia i powiadomić obsługę.

23. Klientów obowiązuje dbanie o porządek (odkładanie sprzętu po zakończonym treningu), dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych (zakładanie zacisków na sztangi i gryfy), dbanie o czystość i higienę (przynoszenie ręczników na zajęcia i trening, dezynfekcja przyrządów po zakończonych ćwiczeniach). W zajęciach grupowych Klienci nie mogą uczestniczyć z założoną biżuterią i zegarkami biżuteryjnymi.

24. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją i oświetleniem Strefy upoważniony jest wyłącznie pracownik Strefy.

25. Klient korzysta z usług Strefy na własną odpowiedzialność i ryzyko. SPA Orkana ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Klienta w Strefie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. SPA Orkana nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie wypadki zaistniałe na terenie Strefy, a wynikające ze złego stanu zdrowia Klienta lub będące wynikiem niestosowania się do regulaminu, instrukcji lub programu i zaleceń Instruktora prowadzącego zajęcia.

26. Personel Strefy nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń Klient powinien zasięgnąć opinii lekarskiej

27. Korzystanie ze Strefy w celach innych niż wynikające z niniejszego Regulaminu możliwe jest za pisemną zgodą Zarządu Spółki.



**§4.**  
**Dane osobowe**

1. Dla prawidłowego świadczenia usług zakupywanych w SPA Orkana Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie niezbędne jest podanie danych osobowych Użytkownika np.: imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

2. SPA Orkana Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Szaserów 2 kod pocztowy 20-553, jako Administrator tych danych informuje, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu kontaktu z Państwem w sprawie świadczonych usług.

3. Za Państwa odrębną zgodą dane osobowe mogą być przetwarzane w innych celach określonych w klauzulach zgody zawartych w formularzach lub serwisach www Administratora danych.

4. Administrator danych będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz postanowieniach niniejszego Regulaminu.

5. Administrator danych oświadcza, że stosuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do obowiązujących przepisów w tym opracował i wdrożył politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do bezpiecznego przetwarzania danych osobowych.

6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale podanie ich jest niezbędne do prawidłowego świadczenia usług. Mają Państwo prawo wglądu do swoich danych i możliwość żądania uzupełnienia, uaktualnienia oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania.

